

**طلب قيد في سجل مكاتب الاستشارات
الهندسية المحلية**

بيانات المكتب / الشركة:

| | | | |
|--------------------------|-------|-----------------|-------------|
| الاسم باللغة العربية: | | | |
| الاسم باللغة الانجليزية: | | | |
| العنوان بالكامل | | موقع المكتب | شارع |
| | | عقار رقم | مالك العقار |
| ص.ب: | فاكس: | هاتف 1: | هاتف 2: |
| بريد الكتروني 1 | | بريد الكتروني 2 | |

بيانات المالك / الشركاء:

| م | الاسم بالكامل | الصفة | الجنسية | فاكس | رقم البطاقة الشخصية |
|---|---------------|--------------|---------|------|---------------------|
| | | نسبة الملكية | هاتف | جوال | بريد الكتروني |
| 1 | | % | | | |
| 2 | | % | | | |
| 3 | | % | | | |

أكثر من ذلك يتم توضيحه في ورقة مستقلة

| |
|---------------------------|
| التخصصات المطلوب مزاولتها |
|---------------------------|

بيانات المهندس / المهندسين المسؤولين والمفوضين بالتوقيع:

| م | الاسم بالكامل | التخصص | الفئة | فاكس | رقم البطاقة الشخصية |
|---|---------------|-----------|-------|------|---------------------|
| | | رقم القيد | هاتف | جوال | بريد الكتروني |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

أكثر من ذلك يتم توضيحه في ورقة مستقلة

إقرار مقدم / مقدموا الطلب:

أقر أنا / نحن الموقعون أدناه بأن البيانات الواردة أعلاه والمستندات المرفقة صحيحة ومطابقة للحقيقة، كما نقر بالعلم التام النافي للجهالة بأحكام القانون رقم (19) لسنة 2005 بتنظيم مزاوله المهن الهندسية ولائحته التنفيذية.

| مقدموا الطلب | الصفة | التوقيع |
|--------------|-------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |

للاستعمال الرسمي:

| | |
|-------------|---------------------|
| رقم الطلب | تاريخ استلام الطلب: |
| اسم المستلم | توقيع المستلم: |

استمارة تقييم لطلب القيد في سجل المكاتب المحلية

بيانات المكتب / الشركة:

| | |
|--------------------------|--|
| الاسم باللغة العربية: | |
| الاسم باللغة الانجليزية: | |

بيانات المهندس المسنول والمفوض بالتوقيع:

| م | الاسم بالكامل | التخصص | رقم القيد | الفئة | رقم البطاقة الشخصية |
|---|---------------|--------|-----------|-------|---------------------|
| 1 | | | | | |

المستندات المطلوبة للقيد في سجل مكاتب الاستشارات الهندسية المحلية:

| م | المستندات المطلوبة | يوجد | لا يوجد |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | أ- صورة من البطاقة الشخصية سارية المفعول لمالك المكتب على أن يكون قطري الجنسية. ب- صورة من الرخصة التجارية للمكتب صادرة من وزارة الأعمال والتجارة . ج- كتاب صادر عن وزارة العمل يفيد بأن الملاك والشركاء أيا منهم لا يعمل في إحدى الوزارات أو الأجهزة الحكومية الأخرى أو الهيئات والمؤسسات العامة . د- مستخرج بالسجلات التجارية صادر من وزارة الأعمال والتجارة للملاك والشركاء (حيث يُحظر على ملاك مكاتب الاستشارات الهندسية والشركاء فيها والمهندسين العاملين بها، القيام بأعمال المقاولات أو التجارة في مواد البناء أو غيرها من المواد المتعلقة بتنفيذ المشروعات أياً كان حجمها ، أو نوعها ، أو أي مهنة أخرى تتعارض مع مهنتهم ...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | إذا كان المكتب مملوك لأكثر من شخص طبيعي سواء في حال الشركاء القطريين أو غير القطريين من المهندسين المقيدین بسجل المهندسين: (1) أصل عقد التأسيس موثقاً من الجهات المختصة ، على ألا تقل نسبة مساهمة الشركاء القطريين في رأس المال عن 51% . (2) صورة من السجل التجاري للشركة صادر من وزارة الأعمال والتجارة . (3) صور من إثباتات الشخصية للشركاء جميعهم وكذلك صور من شهادات القيد في سجل المهندسين للشركاء الغير قطريين سارية المفعول. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | يضاف للمستندات السابقة مايلي في حال الشركاء من الشركات العاملة في مجال الاستشارات الهندسية خارج الدولة (على أن تكون جميع المستندات التالية مصدقة من وزارة الخارجية القطرية في الدوحة): (1) ترخيص مزاولة المهنة للمكتب في موطنه موضحاً به تخصصات العمل المرخص بمزاومتها على أن يكون سارياً. (2) كتاب بتفويض لممثل المكتب بدولة قطر سارية المفعول (مع تقديم إثباتات الشخصية). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | قائمة بأسماء المهندسين العاملين وتشمل (التخصص / رقم القيد / الفئة / تاريخ انتهاء القيد/تاريخ انتهاء الإقامة / اسم الكفيل). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | صور من شهادات القيد في سجل المهندسين بالنسبة لجميع المهندسين العاملين في المكتب على ألا تقل مدة الخبرة العملية لكل منهم عن خمس سنوات مع أرفاق صور الإقامة سارية المفعول لكل منهم . تفويض موقع من مالكي المكتب ، موضح فيه أسم المهندس أو المهندسين المسؤولين ، واسم المفوض أو المفوضين بالإدارة والتوقيع عن المكتب ، مع إرفاق نماذج لتوقيعاتهم ، ويشترط في المهندس المسنول ما يلي : أ- ألا تقل خبرته العملية عن عشر سنوات وأن يكون مقيداً في سجل المهندسين (بالفئة الأولى). ب- أن يتعهد بالبقاء بصفة دائمة في البلاد ، ولا يخل بذلك المغادرة للإجازات المعتادة أو لمدة استثنائية مؤقتة . ج- أن يكون مصرحاً له بمزاولة المهنة في موطنه ، مع تقديم ما يفيد ذلك . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | وثيقة تامين عن المسؤولية المتعلقة بالنشاط المهني صادرة من دولة قطر على ألا تقل قيمته عن الآتي: (500000 ريال قطري للفئة الثالثة، مليون ريال قطري للفئة الثانية، مليوني ريال قطري للفئة الأولى). (قيمة التامين و ساري حتى / /) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | صورة عن إثبات ملكية أو عقد إيجار ساري المفعول للمكتب، مع إرفاق مخطط كروكي للمكتب يوضح المساحة ومختوم بختم المكتب، وخريطة لموقع المكتب، وبحيث لا تقل مساحته عن الآتي: (90م ² للفئة الثالثة، 120م ² للفئة الثانية، 200م ² للفئة الأولى). (عقد الايجار ساري حتى / /) (مساحة المكتب م ²) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

بطاقة مكتب استشاري هندسي محلي

| | |
|---------------------|--|
| اسم المكتب: | |
| رقم القيد: | |
| التخصصات: | |
| الفئة: | |
| هاتف المكتب: | |
| ص.ب.: | |
| تاريخ انتهاء القيد: | |
| فاكس المكتب: | |

| | |
|----------------------|--|
| اسم المهندس المسؤول: | |
| بطاقة شخصية رقم: | |
| رقم قيد المهندس: | |
| التخصص: | |
| تاريخ انتهاء القيد: | |
| الفئة: | |

نموذج توقيع المهندس المسؤول

| | |
|---------|------------|
| التوقيع | ختم المكتب |
| | |

ملاحظات:

- يجب مراعاة تقديم نسخة عن بطاقة المكتب عند تقديم أي معاملة.
- تجدد بطاقة المكتب مع تجديد تراخيص مزاولة المهن الهندسية.
- لا يجوز مزاولة أي من المهن الهندسية إلا بعد القيد بسجل المهندسين . ولا يجوز مزاولة الاستشارات الهندسية إلا بعد القيد في سجل مكاتب الاستشارات الهندسية المحلية أو العالمية ، ويعتبر القيد في السجلات ترخيصاً بمزاولة المهنة ، ولا يجوز للمهندس أو مكتب الاستشارات الهندسية العمل في غير التخصص أو التصنيف المرخص له به (مادة 7 من القانون).
- لا يجوز للوزارات أو الأجهزة الحكومية الأخرى أو الهيئات والمؤسسات العامة أو الشركات والأفراد ، أن تعهد بأعمال الاستشارات الهندسية ، إلا إلى مكاتب الاستشارات الهندسية المرخص لها بمزاولة المهنة طبقاً لأحكام هذا القانون . ولا يجوز للجهات المشار إليها أن تقبل التقارير الهندسية أو الرسومات أو التصاميم أو المخططات إلا إذا كانت موقعة من المهندس المسؤول في أحد هذه المكاتب (مادة 7 من القانون).
- لا يجوز لمكاتب الاستشارات الهندسية المحلية المصنفة **فئة ثالثة** ، القيام بالأعمال الهندسية في المشاريع التي تزيد مساحة البناء فيها على **ألفي** متر مربع أو المشاريع التي تزيد قيمتها على **ثلاثة ملايين ريال** ، أو ما يعادلها حسب نوع التخصص (مادة 24 من اللائحة التنفيذية).
- لا يجوز لمكاتب الاستشارات الهندسية المحلية المصنفة **فئة ثانية** ، القيام بتلك الأعمال في المشاريع التي تزيد مساحة البناء فيها على **خمس ألاف** متر مربع أو التي تزيد قيمتها على **عشرة ملايين ريال** ، أو ما يعادلها حسب نوع التخصص (مادة 24 من اللائحة التنفيذية).

.....

م/ خالد عبدالرحمن ال سعد

رئيس اللجنة